CAMERA di CONCILIAZIONE FORENSE di NUORO

Dipartimento dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro - Accreditato nel Registro del Ministero di Grazia e Giustizia al n. 324

Palazzo di Giustizia, Via L. Da Vinci n. 17 - 08100 Nuoro

Tel. 0784 37441 – 3272987600
mail: conciliazioneforensenuoro@gmail.com - pec: conciliazioneforensenuoro@legalmail.it

MODULO DI ADESIONE

AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE N° _____

Spazio riservato alla Segreteria
RICEVUTO IL: _____ **ALLE ORE:** _____

Il sottoscritto: (Se gli aderenti sono più di uno, compilare il modello B)

Nome e Cognome o Ragione Sociale: _____

Nato a/il: _____

Residenza o Sede Legale: _____

Telefono / Cellulare: _____

e-mail / pec: _____

Cod. Fisc. / P.IVA: _____

Legale rappresentante: (Compilare se l'aderente è società o altro soggetto collettivo con produzione di visura CCIAA)

Nome e Cognome	
Nato il / a	
Residenza o Sede Legale	
Telefono / Cellulare	
e-mail / pec	
P. IVA – Codice Fiscale	

Assistito dall'AVVOCATO (giusta delega che segue): _____;

con studio in: _____ alla via: _____;

telefono: _____; cellulare: _____;

email: _____; pec: _____.

DELEGA PER L'ASSISTENZA IN MEDIAZIONE

Il sottoscritto_____, come sopra identificato e domiciliato,

DELEGA

L'avvocato _____del Foro di _____, con studio in _____, ad assisterlo nella procedura di mediazione instaurata in conformità alle disposizioni normative vigenti. Delega altresì l'Avvocato agli adempimenti riguardanti il deposito del presente modulo di adesione e il ritiro del verbale conclusivo della procedura. Con elezione di domicilio presso il suo studio.

Luogo_____data_____Firma_____.

ACCETTA

La procedura di Mediazione proposta da:
(Se gli istanti sono più di uno, compilare solo con riferimento ai dati del primo istante)

Nome e Cognome o Ragione Sociale: _____

Nato a/il: _____

Residenza o Sede Legale: _____

e-mail / pec: _____

Legale Rappresentante (compilare se il chiamato è società o altro soggetto coll., con la produzione di Visura CCIAA)

Nome e Cognome	
Nato il	
Residenza / Sede Legale	
e-mail / pec	
Codice Fiscale o P. IVA	

Oggetto della domanda:

- ☐ Affitto di azienda;
- ☐ Associazione in partecipazione;
- ☐ Comodato;
- ☐ Condominio;
- ☐ Consorzio;
- ☐ Contratti Assicurativi;
- ☐ Contratti Bancari e Finanziari;
- ☐ Diritti Reali;
- ☐ Divisione;
- ☐ Franchising;
- ☐ Locazione;
- ☐ Opera;
- ☐ Patti di Famiglia;
- ☐ Rete;
- ☐ Risarcimento danno da diffamazione mezzo stampa o altro mezzo di pubblicità;
- ☐ Risarcimento danno da responsabilità medica e sanitaria;
- ☐ Società di persone;
- ☐ Somministrazione;
- ☐ Successione ereditaria;
- ☐ Subfornitura;
- ☐ Inadempimento contrattuale causa Covid-19
- ☐ Altra natura (volontaria): _____
- ☐ Delegata in materia di: _____

R.G. _____ Giudice: _____

Breve descrizione dei fatti o richiamo all'eventuale memoria allegata:

Valore della Procedura determinato in conformità ai criteri previsti dagli articoli da 10 a 15 del Codice di procedura civile. Quando tale indicazione non è possibile la domanda indica le ragioni che ne rendono indeterminabile il valore:

(Quando il valore della controversia è indeterminabile, si applica lo scaglione da € 50.000,00 a € 150.000,00 – TAB. A – D.M. 150/2023)

Allegati obbligatori:

- Copia leggibile del documento di Identità in corso di validità e codice fiscale di tutti gli istanti;
- Copia Visura Camerale per parti istanti collettive/società;
- Copia provvedimento del Giudice in presenza di Mediazione Delegata.
- Copia del bonifico di pagamento delle spese di avvio del procedimento e delle spese di mediazione ex art. 28 commi 4 e 5 del D.M. 150/23) da individuarsi come segue:

Spese di avvio del procedimento/indennità primo incontro per le procedure obbligatorie ex art. 5 c. 1 d.lgs. 28/2010 e per le procedure demandate.
(Da versarsi dall'istante al momento dell'adesione)

VALORE	SPESE DI AVVIO + INDENNITÀ 1° INCONTRO	TOTALE DOVUTO
FINO A € 1000,00	€ 80,00 + IVA AVVIO: € 32,00 1° INCONTRO: € 48,00	**€ 97,60**
DA € 1001,00 A € 50.000,00	€ 156,00 + IVA AVVIO: € 60,00 1° INCONTRO: € 96,00	**€ 190,32**
OLTRE € 50.000,00 E PER VALORE INDETERMINATO	€ 224,00 + IVA AVVIO: € 88,00 1° INCONTRO: € 136,00	**€ 273,28**

Spese di avvio del procedimento/indennità primo incontro per le procedure volontarie.

(Da versarsi dall'istante al momento dell'adesione)

VALORE	SPESE DI AVVIO + INDENNITÀ 1° INCONTRO	TOTALE DOVUTO
FINO A € 1000,00	€ 100,00 + IVA AVVIO: € 40,00 1° INCONTRO: € 60,00	**€ 122,00**
DA € 1001,00 A € 50.000,00	€ 195,00 + IVA AVVIO: € 75,00 1° INCONTRO: € 120,00	**€ 237,90**
OLTRE € 50.000,00 E PER VALORE INDETERMINATO	€ 280,00 + IVA AVVIO: € 110,00 1° INCONTRO: € 170,00	**€ 341,60**

* Per le spese successive al primo incontro, si rimanda alle tabelle consultabili sul sito **www.ordineavvocatinuoro.it** (pagg. 2 e 4), alla sezione *camera conciliazione*. Link diretto: https://www.ordineavvocatinuoro.it/Content/allegati/pagine/SPESE%20DI%20MEDIAZIONE_21.12.2023.pdf

(Coordinate bancarie: IBAN IT26H0101517300000070821021 – Ordine degli Avvocati di Nuoro – Camera di conciliazione forense – Banco di Sardegna – Agenzia: NUORO EX SEDE FIL)

Ovvero

☐ Copia istanza di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato depositata presso il COA

Documenti riservati all'esame del solo Mediatore ai sensi dell'art. 4 c. 11 del Regolamento dell'ODM Forense di Nuoro:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Allegati ulteriori (non riservati al Mediatore):

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

- PERSONA FISICA
- PERSONA GIURIDICA

NOME E COGNOME/DENOM. SOC. _____
INDIRIZZO DI RESIDENZA/SEDE: _____
CITTÀ: _____ **CAP**: _____ **CODICE UNIVOCO**: _____
CODICE FISCALE: _____ **PARTITA IVA**: _____

Il sottoscritto

DICHIARA

- di aver preventivamente verificato la competenza territoriale della controversia di cui alla presente istanza in relazione al dettato dell'articolo 4, primo comma, D.lgs. n. 28/2010, come modificato dalla legge 98/2013 e, di conseguenza, esonera l'Organismo di mediazione da ogni indagine e/o eventuale responsabilità al riguardo;
- di essere a conoscenza dell'obbligo ex lege di essere assistito da un avvocato per tutta la durata della procedura nelle materie di cui all'art. 5 c. 1 D.Lgs. 28/2010;
- di essere a conoscenza che potrà trasmettere la presente istanza e la documentazione allegata alle parti nei cui confronti il tentativo è proposto, a proprie cure e spese, potendo altresì usufruire del servizio di spedizione curato dalla Segreteria della Camera di Conciliazione, al costo di € 5,00 (con l'aggiunta di € 1,00 per i chiamati successivi al primo), oltre il rimborso del costo delle raccomandate. Dichiara altresì che, qualora le spedizioni dovessero essere curate da parte istante dovrà essere indicata quale mittente la Camera di Conciliazione, secondo la prassi in uso;
- di aver letto il Regolamento del procedimento di mediazione e il documento di prassi operativa dell'Organismo di Mediazione e di accettarne, senza riserva alcuna, i l contenuto;
- di aver preso visione del tariffario, che sarà applicato dall'Organismo di Mediazione e di accettarlo senza alcuna riserva;

- di essere a conoscenza che Alle parti è riconosciuto, quando è raggiunto l'accordo di conciliazione, un credito d'imposta commisurato all'indennità corrisposta, fino a concorrenza di € 600,00. Nei casi di cui all'articolo 5, comma 1, e quando la mediazione è demandata dal giudice, alle parti è altresì riconosciuto un credito d'imposta commisurato al compenso corrisposto al proprio avvocato per l'assistenza nella procedura di mediazione, nei limiti previsti dai parametri forensi e fino a concorrenza di € 600,00. In caso di insuccesso della mediazione i crediti d'imposta sono ridotti della metà.

È riconosciuto un ulteriore credito d'imposta commisurato al contributo unificato versato dalla parte del giudizio estinto a seguito della conclusione di un accordo di conciliazione, nel limite dell'importo versato e fino a concorrenza di € 518,00.

- di essere stato informato delle agevolazioni fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del D.lgs. n. 28/2010;
- di essere consapevole delle conseguenze processuali della mancata partecipazione al procedimento di mediazione, previste dall'art. 12-bis D. Lgs. 28/2010.

Per presa visione ed accettazione:

Luogo, **data,** **Firma**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è l'**Ordine degli Avvocati di Nuoro,** con sede in Nuoro, via Leonardo da Vinci, 17, P. IVA 01382310918, in persona del Presidente in carica, email: ordineavvocatinuoro@legalmail.it, al quale potrete rivolgervi per far valere i vostri diritti come sancito dalle sezioni 3 e 4 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, soggetto abilitato a costituire l'organismo deputato a gestire il procedimento di mediazione costituito dalla Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro (Accreditata nel Registro del Ministero di Grazia e Giustizia al n. 324), con sede in Via L. Da Vinci, 17, 2° piano, 08100 Nuoro, c/o Palazzo di giustizia, Telefono 0784/37441 mail: conciliazioneforensenuoro@gmail.com, pec: conciliazioneforensenuoro@legalmail.it .

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 RGPD, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD). Dati di contatto del RPD: avv.marialaurafarci@pec.it .

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti, nel caso di specie di natura personale, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti di cui all'art. 6 Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

1. esecuzione del procedimento di mediazione, comprese le sue fasi preparatorie e consequenziali ai sensi del D.lgs. 28/2010 e successive modifiche (generare gli avvisi, predisporre il fascicolo cartaceo e telematico, gestire la procedura di mediazione,
2. gestione dei pagamenti delle indennità,
3. Gestione degli aspetti contabili e fiscali,
4. Adempimento obblighi di natura fiscale e di legge connessi e consequenziali
5. Conservazione presso archivi e banche dati per il periodo stabilito dalla legge

BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO:

l trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche del Reg. UE 2016/679:

- **Art. 6, par. 1, lett. b):** il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali adottate su Sua richiesta (la gestione della procedura di mediazione).
- **Art. 6, par. 1, lett. c):** il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (obblighi derivanti dal D.Lgs. 28/2010 e dalla normativa fiscale e contabile).

Per quanto riguarda le **categorie particolari di dati** (es. dati relativi alla salute) eventualmente comunicati nel corso del procedimento, il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- **Art. 9, par. 2, lett. f):** il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o nell'ambito di procedure alternative di risoluzione delle controversie.

Il conferimento dei dati personali è un **requisito necessario per la presentazione della domanda di mediazione.** Il Suo rifiuto di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di avviare e gestire la procedura di mediazione presso questo Organismo.

TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI

Dati comuni (nome, cognome, CF, indirizzo, telefono, mail), Informazioni di natura bancaria, economica, fiscale, anche di soggetti terzi (conviventi, controparti, testimoni, avvocati). In occasione del Trattamento dei Suoi dati, il Titolare potrebbe venire a conoscenza anche di dati che il Codice definisce particolari, quali, a titolo esemplificativo, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'appartenenza ad organizzazioni religiose, politiche o sindacali, giudiziari. Anche a tale riguardo Le confermiamo che tali dati verranno trattati con la massima riservatezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti:

- **Direttamente presso l'interessato** (la parte istante, le altre parti e i rispettivi legali) tramite l'istanza di mediazione e durante lo svolgimento del procedimento.
- **Presso terzi**, quali le altre parti coinvolte nel procedimento di mediazione e i loro difensori.
- **Generati internamente** durante la gestione della procedura (es. verbali di mediazione).

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati relativi alle finalità sopradescritte saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa di riferimento, differenziati per finalità:

Dati relativi alla gestione del procedimento di mediazione (fascicolo, registro degli affari): almeno 3 anni dalla conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 180/2010;

Dati di natura contabile, fiscale e bancaria connessi alla gestione dei pagamenti delle indennità: 10 anni dalla registrazione dell'operazione, ai sensi degli artt. 2214 e ss. c.c. e della normativa fiscale vigente;

Dati necessari per adempiere obblighi fiscali (fatture, ricevute): 10 anni dalla data del documento, ai sensi del D.P.R. 600/1973.

Decorsi i suddetti termini, i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup, salvo che l'interessato abbia esercitato il diritto di cancellazione anticipata nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

MISURE DI SICUREZZA

Il titolare del trattamento la informa che il trattamento dei suoi dati è effettuato con strumenti prevalentemente automatizzati adottando misure di sicurezza tali da garantire la tutela e la massima riservatezza dei dati trattati consultabili al seguente link: https://www.visura.it/wp-content/uploads/2025/07/Misure-Sicurezza.pdf.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Gestionale dell'Organismo di mediazione, Inserimento dati nella piattaforma digitale SferaBit, posta elettronica certificata.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici (software di gestione web), con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il trattamento telematico dei dati avviene tramite il software di gestione web di proprietà di Tinexta Visura S.p.A.

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- **Soggetti coinvolti nel procedimento:** il mediatore designato, le altre parti della mediazione e i loro rispettivi difensori.
- **Personale autorizzato:** personale amministrativo dell'Organismo di Mediazione, autorizzato al trattamento per la gestione della pratica.
- **Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR):** soggetti esterni che trattano dati per conto del Titolare, tra cui:
  1. **Tinexta Visura S.p.A.** in qualità di fornitore della piattaforma software per la gestione delle mediazioni.
  2. Consulenti esterni per la gestione contabile e fiscale.
  3. Fornitori di servizi per la gestione e manutenzione del sistema informatico.
- **Autorità pubbliche:** soggetti pubblici cui la comunicazione è obbligatoria per legge (es. Autorità Giudiziaria, Amministrazione finanziaria).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

I dati personali non sono trasferiti all'estero salvo il caso in cui si tratti di compiere una mediazione transfrontaliera e la trasmissione sia funzionale alla procedura di mediazione. In tal caso, i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della citata procedura. In ogni caso, tutti i destinatari dei dati sono comunque vincolati al rispetto della riservatezza di cui al GDPR e alla normativa vigente in materia di mediazione.

I dati personali gestiti tramite il software web sono archiviati e conservati da Tinexta Visura S.p.A. in server situati all'interno dell'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.

Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l´Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali di comunicazione: - posta ordinaria: ordineavvocatinuoro@gmail.com, - pec: ordineavvocatinuoro@legalmail.it,, Ordine Avvocati di Nuoro c/o Palazzo di Giustizia, via L. Da Vinci, n. 17, 08100 Nuoro.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy

Lì, **il** **Firma**

MODULO B

DATI DELLE ULTERIORI PARTI ADERENTI

NOME E COGNOME / RAGIONE SOCIALE: _____

LUOGO E DATA DI NASCITA: _____

CODICE FISCALE: _____

RESIDENZA O SEDE LEGALE: _____

Legale rappresentante: (Compilare se il soggetto è società o altro soggetto coll. con produzione di Visura CCIAA)

Nome e Cognome	
Nato il / a	
Residenza o Sede Legale	
Telefono / Cellulare	
e-mail	
P. IVA – Codice Fiscale	

Il sottoscritto _____ come sopra identificato

DELEGA

L'AVVOCATO: _____;

con studio in: _____ alla via: _____;

telefono: _____; cellulare: _____;

email: _____; pec: _____.

ad assisterlo nella procedura di mediazione instaurata con elezione di domicilio presso il suo studio, delegandolo altresì al deposito del presente modulo di adesione e al ritiro del verbale conclusivo.

Luogo e data _____ Firma _____

* Allegare modulo privacy per tutte le parti aderenti.